

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1 / 2011

w ramach Projektu „Od kompetencji urzędników do satysfakcji klientów”, umowa nr UDA-POKL.05.02.01-00-014/11-00

Szanowni Państwo,

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych i Technicznych w Radomiu w związku z realizacją projektu pt. „Od kompetencji urzędników do satysfakcji klientów” wdrażanego w partnerstwie z Powiatem Radomskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2. – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej – projekty konkursowe, nr umowy: UDA-POKL.05.02.01-00-014/11-00, mając na uwadze zachowanie zasady efektywnego zarządzania finansami sformułowaną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

**zaprasza do złożenia ofert uczelnie wyższe lub osoby fizyczne z tytułem magistra,
stopniem naukowym doktora bądź profesora
na przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych
zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym**

***Usługi wynikające z realizowania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego
współfinansowane będą ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.***

I. ZAMAWIAJĄCY

WYŻSZA SZKOŁA NAUK SPOŁECZNYCH I TECHNICZNYCH W RADOMIU

ul. Wodna 13/21

26-600 Radom

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Oferentów:

Anna Dudek – koordynator projektu

tel.: + 48 (48) 344 00 55 w. 34

tel. kom.: 784926574

fax.: +48 (48) 360 13 22

e-mail: podyplomowe@wsnsit.pl; dudek.anna@op.pl

II. TRYB ZAPYTANIA I ZASTRZEŻENIA

1. WSNsIT nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego odnosi się zasada efektywnego zarządzania finansami określona w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
3. WSNsIT zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy według kryteriów wyszczególnionych

Lider: Wyższa Szkoła Nauk Społecznych i Technicznych, ul. Wodna 13/21, 26-600 Radom, tel. 48 3440055, fax: 48 3601322

e-mail: podyplomowe@wsnsit.pl www.pierzchalska.pl www.projekt521.wsnsit.pl

Partner: Powiat Radomski, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom, tel.: 48 3655801, fax: 48 3655807

e-mail: powiat@radompowiat.pl www.radompowiat.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w punkcie V lub unieważnienia postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyny.

4. WSNSiT dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na zapytanie ofertowe.

5. WSNSiT zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Oferentów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do całości zakresu złożonych ofert oraz do zawarcia umowy z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość zakresu złożonej oferty.

6. WSNSiT zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia procesu wyboru Wykonawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

7. WSNSiT zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonania zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronach internetowych: www.projekt521.wsnsit.pl, www.radompowiat.pl, na których zostało zamieszczone ogłoszenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług edukacyjnych polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego 2011/2012 ze studentami studiów podyplomowych kierunku „Administracja publiczna” w ramach projektu „Od kompetencji urzędników do satysfakcji klientów” z podziałem na następujące przedmioty:

Semestr I

- 1 - Wstęp do prawoznawstwa*
- 2 - Prawo administracyjne*
- 3 - Prawo konstytucyjne*
- 4 - Prawo cywilne z umowami w administracji*
- 5 - Organizacja i zarządzanie w administracji*
- 6 - Postępowanie administracyjne*
- 7 - Podstawy finansów*
- 8 - Zasady tworzenia prawa*
- 9 - Ubezpieczenia społeczne*

Semestr II

- 1 - Publiczne prawo gospodarcze*
- 2 - Prawo pracy*
- 3 - Zamówienia publiczne*
- 4 - Ustrój samorządu terytorialnego*
- 5 - Prawo karne*
- 6 - Instytucje i źródła prawa UE*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7 - Postępowanie egzekucyjne w administracji
- 8 - Udostępnianie i ochrona informacji w administracji
- 9 – Etyka w administracji
- 10 - Pozyskiwane funduszy UE w administracji
- 11 - Nadzór i kontrola w administracji
- 12 - Seminarium dyplomowe

Usługa ta na potrzeby w/w projektu będzie nosiła nazwę: **kadra dydaktyczna na semestr zimowy/ letni rok akademicki 2011/2012**

Szczegółowy zakres usług został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMINY REALIZACJI USŁUGI ORAZ ZWIĄZANIA OFERTA

Termin realizacji usług: w okresie od października 2011 r. do końca września 2012 r.

Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznej daty złożenia oferty czyli do 13 listopada 2011 r.

W składanej ofercie Oferent zawiera oświadczenie, że jest w sytuacji organizacyjnej pozwalającej na realizację usługi przez cały okres wskazany w zapytaniu.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- a) Cena oferty – 60 pkt.
- b) Doświadczenie dydaktyczne Wykonawcy – 40 pkt.

Wykonawca zamieszcza w ofercie cenę, która jest ceną brutto i którą Zamawiający przyjmuje do oceny oferty w kryterium „najniższa cena brutto”.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena (60 pkt.):

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty,

C – liczba punktów za cenę przyznanych danej ofercie.

Doświadczenie Wykonawcy (40 pkt.):

W ramach tego kryterium przydzielonych zostanie max. 40 punktów.

$$D = (D_{\text{of}} / D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

$D_{\max}$ – liczba miesięcy doświadczenia dydaktycznego w prowadzeniu zajęć z danego przedmiotu Oferenta posiadającego najdłuższe doświadczenie (czyli największą liczbę miesięcy doświadczenia dydaktycznego),

D_{of} – liczba miesięcy doświadczenia dydaktycznego w prowadzeniu zajęć z danego przedmiotu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

badanego Oferenta,

D – ilość punktów za doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć przyznanych danej Ofercie.

Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty:

$$O=C+D$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty

C – cena

D – doświadczenie Wykonawcy

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Prosimy o przygotowanie oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzona imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

Przesłana przez Państwo oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik Nr 2 niniejszego zapytania.
2. Życiorys zawodowy potwierdzający kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania Zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3) oraz kserokopię dyplomu o ukończeniu studiów wyższych (dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu magistra lub / i dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora).
3. Liczbę miesięcy doświadczenia dydaktycznego w prowadzeniu zajęć z danego przedmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 4 (oświadczenie).
4. Cenę oferty przedstawionej jako cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny zajęć dydaktycznych z Uczestnikami projektu. Jeśli Oferent prowadzi działalność gospodarczą i jest podatnikiem VAT, cena brutto zawiera podatek VAT, który oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (ściśle sformułowane w dokumencie Umowa Zlecenie, zgodnie z załącznikiem nr 5), świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
6. Cena jest ceną ryczałtową.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Cena jest wyrażona w PLN.
9. Oświadczenie dotyczące zaangażowania Oferenta w realizację zadań w projektach finansowanych w ramach POKL, jak również w ramach innych programów NSRO, w okresie wskazanym w pkt. IV wraz z oświadczeniem, że obciążenie wynikające z pracy w w/w projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Oferentowi we wszystkich projektach oraz w projekcie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, zgodnie z załącznikiem nr 6.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę fizyczną lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym, przy czym podpis/podpisy musi/muszą być czytelny/e lub opisany/e pieczętami imiennymi.

VII. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Oferent musi wykazać:

1. Posiadanie wyższego wykształcenia z zakresu przedmiotu w ramach, którego ubiega się o prowadzenie zajęć (patrz załącznik nr 1, tabela).
2. Życiorys zawodowy potwierdzający kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania Zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3) oraz kserokopię dyplomu o ukończeniu studiów wyższych (dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu magistra lub / i dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora).
3. W wypadku, kiedy oferent jest zaangażowany w realizację zadań w projektach finansowanych w ramach POKL, jak również w ramach innych programów NSRO (Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia), w okresie wskazanym w pkt. IV niniejszego zapytania musi wykazać, że obciążenie wynikające z pracy w w/w projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych oferentowi we wszystkich projektach oraz w projekcie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, zgodnie z załącznikiem nr 6.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę prawną, oferent winien wykazać, że dysponuje osobą, która spełnia warunki określone w pkt. VII ppkt. 1-3.
5. Zlecenie podwykonawstwa usługi/usług jest niedopuszczalne.
6. Niespełnienie jednego z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty i brakiem jej rozpatrywania podczas oceny ofert.

VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ostateczna data składania ofert: 14 października 2011 r., do godz. 14:00. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego.

Oferta powinna zostać dostarczona:

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: podyplomowe@wsnsit.pl; dudek.anna@op.pl

lub

- w zamkniętej kopercie do Biura Projektu w godzinach 08:00 – 14.00, na adres:
Wyższa Szkoła Nauk Społecznych i Technicznych w Radomiu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ul. Wodna 13/21
26-600 Radom
z dopiskiem na kopercie: Anna Dudek
Studia podyplomowe**

W trakcie przygotowania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej drogą elektroniczną. Odpowiedzi zostaną przesłane do Oferenta w miarę możliwości niezwłocznie z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytanie bez podania przyczyn.

IX. CENA ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

W treści oferty prosimy o podanie ceny za jedną godzinę dydaktyczną. Ceny podane w ofercie powinny być określone w PLN, w kwocie brutto.

W składanej ofercie Oferent zawiera oświadczenie, że podane koszty jednostkowe są pełnym kosztem usługi.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po jej wykonaniu.

X. TERMIN I SPOSÓB PRZEPROWADZENIA WYBORU WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert przesłanych w terminie wskazanym w punkcie VIII w oparciu o kryteria wskazane w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający powiadomi podmiot/y, których oferty zostały wybrane nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty terminu końcowego składania ofert oraz zamieści informację na stronach internetowych: www.projekt521.wsnsit.pl, www.radompowiat.pl.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - **Szczegółowy zakres usług**

Załącznik nr 2 – **Formularz ofertowy**

Załącznik nr 3 – **Wzór CV- życiorysu zawodowego**

Załącznik nr 4 - **Wzór oświadczenia dotyczącego posiadania doświadczenia dydaktycznego w prowadzeniu zajęć z danego przedmiotu**

Załącznik nr 5 - **Wzór umowy zlecenia**

Załącznik nr 6 - **Wzór oświadczenia dotyczącego zaangażowania Oferenta w realizację zadań w projektach finansowanych w ramach POKL, jak również w ramach innych programów NSRO**