

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 1 / 2011

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

- Temat:** Świadczenie usług edukacyjnych polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego 2011/2012 ze studentami studiów podyplomowych kierunek „Administracja publiczna” w ramach projektu „Od kompetencji urzędników do satysfakcji klientów” z podziałem na następujące przedmioty:

SEMESTR I				
Lp	Przedmiot	Kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji zamówienia - wykształcenie	Liczba godzin	Rygor
1	Wstęp do prawoznawstwa	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	10	ZO
2	Prawo administracyjne	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo administracyjne	15	E
3	Prawo konstytucyjne	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo konstytucyjne	15	ZO
4	Prawo cywilne z umowami w administracji	doktor nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo cywilne, ponieważ przedmiot ma status konwersatorium, może być magister prawa cywilnego	15	ZO
5	Organizacja i zarządzanie w administracji	doktor lub prof. nauki ekonomiczne w zakresie nauk o zarządzaniu	15	ZO
6	Postępowanie administracyjne	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo administracyjne	15	E
7	Podstawy finansów	doktor lub prof. nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii, specjalność: finanse	15	ZO
8	Zasady tworzenia prawa	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	10	Z

Lider: Wyższa Szkoła Nauk Społecznych i Technicznych, ul. Wodna 13/21, 26-600 Radom, tel. 48 3440055, fax: 48 3601322
e-mail: rektorat@wsnsit.pl www.pierzchalska.pl www.projekt521.wsnsit.pl

Partner: Powiat Radomski, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom, tel.: 48 3655801, fax: 48 3655807
e-mail: powiat@radompowiat.pl www.radompowiat.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9	Ubezpieczenia społeczne	doktor nauk ekonomicznych lub prawnych mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu lub prof. nauk ekonomicznych lub prawnych mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	10	ZO
Razem			120	

SEMESTR II				
Lp	Przedmiot	Kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji zamówienia - wykształcenie	Liczba godzin	Rygory
1	Publiczne prawo gospodarcze	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo gospodarcze	10	ZO
2	Prawo pracy	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo pracy	10	ZO
3	Zamówienia publiczne	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo gospodarcze, lub doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	10	ZO
4	Ustrój samorządu terytorialnego	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego lub doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	10	E
5	Prawo karne	Doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo karne	7	ZO
6	Instytucje i źródła prawa UE	doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa, specjalność: prawo Unii Europejskiej	10	ZO
7	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego lub doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	10	ZO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8	Udostępnianie i ochrona informacji w administracji	Uzyskany stopień doktor nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	6	Z
9	Etyka w administracji	Uzyskany stopień doktor nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	5	Z
10	Pozyskiwane funduszy UE w administracji	Uzyskany stopień doktor nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	12	ZO
11	Nadzór i kontrola w administracji	Uzyskany stopień doktor nauk prawnych w zakresie prawa mający doświadczenie w wykładaniu tego przedmiotu lub publikacje z tego zakresu	10	ZO
12	Seminarium dyplomowe	Doktor lub prof. nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego	20	Z
Razem			120	

- Grupa docelowa:** pracownicy Starostwa Powiatowego w Radomiu będący uczestnikami projektu współfinansowanego ze środków europejskich pt. „Od kompetencji urzędników do satysfakcji klientów”.
- Miejsce realizacji:** siedziba Wyższej Szkoły Nauk Społecznych i Technicznych w Radomiu ul. Wodna 13/21, 26-600 Radom.
- Termin realizacji:** 29.10.2011 – 30.09.2012
- Oferty częściowe:** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie przedmiotów 1-9 w semestrze I oraz przedmiotów 1-12 w semestrze II.
- 1 godzina dydaktyczna to 45 min. godziny zegarowej.
- Zajęcia z poszczególnych przedmiotów w semestrze zimowym/letnim kończą się przygotowanym i przeprowadzonym przez Wykonawcę egzaminem pisemnym lub ustnym, zaliczeniem na ocenę bądź zaliczeniem na „za”. Wykonawca dokona wymaganych prawem wpisów w indeksach i dokumentach uczelnianych (takich jak protokoły egzaminacyjne, karty ocen).
- Zamawiający udostępni Wykonawcy wyposażoną salę wykładową.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wyższa Szkoła Nauk
Społecznych i Technicznych
w Radomiu



POWIAT RADOMSKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Przez przygotowanie zajęć dydaktycznych rozumie się:
- przygotowanie konspektu zajęć z zakresu prowadzonego przedmiotu,
 - przygotowanie sylabusu do prowadzonego przedmiotu i formy zajęć, obejmującego cele, szczegółowe treści, literaturę przedmiotu oraz inne elementy zwyczajowo zamieszczane w dokumentach tego typu,
 - prowadzenie dziennika zajęć,
 - przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia z danego przedmiotu, który przygotuje i przeprowadzi Wykonawca w semestrze zimowym/letnim oraz dokona wymaganych prawem wpisów w indeksach i dokumentach uczelnianych (takich jak protokoły egzaminacyjne, karty ocen).