

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/2012

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI

1. **Temat:** Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu w okresie od 7 maja do 31 maja 2012 r. zajęć szkoleniowych z zakresu gromadzenia i przetwarzania danych w administracji publicznej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Radomiu w ramach projektu pt. „Od kompetencji urzędników do satysfakcji klientów”, które obejmować będą następujące zagadnienia:
 1. **podstawowe pojęcia i definicje dotyczące baz danych;**
 2. **typologia baz danych (wybrane podziały);**
 3. **systemy zarządzania bazą danych;**
 4. **mechanizmy wyszukiwawcze bazy danych;**
 5. **zapoznanie się z programem Access;**
 6. **tworzenie podstawowych baz danych (tworzenie tabel, formularzy, kwerend i raportów);**
 7. **zabezpieczenia bazy danych.**
2. **Grupa docelowa:** pracownicy Starostwa Powiatowego w Radomiu będący uczestnikami projektu współfinansowanego ze środków europejskich pt. „Od kompetencji urzędników do satysfakcji klientów”.
3. **Miejsce realizacji:** siedziba Wyższej Szkoły Nauk Społecznych i Technicznych w Radomiu, ul. Wodna 13/21, 26-600 Radom.
4. **Termin realizacji:** 2 dni robocze wybrane przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym w okresie od 7 maja do 31 maja 2012 r. (czas trwania zajęć łącznie 12 godz.: szkolenie 12-godzinne (dwudniowe), w godz. 9.30 – 15.30, dla jednej grupy przez dwa kolejno następujące po sobie dni).
5. Zajęcia kończą się wydaniem zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy wyposażoną salę wykładową.
7. Przez przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia rozumie się:
 - przygotowanie konspektu zajęć z zakresu prowadzonego przedmiotu,
 - przygotowanie materiałów dydaktycznych,
 - przeprowadzenie zajęć szkoleniowych,
 - prowadzenie dziennika zajęć,
 - podpisanie zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu.